

Утверждаю:  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ А.А. Щербаков  
«    » \_\_\_\_\_ 2016г.

специальных почтовых штемпелях Российской Федерации» (Приложение к приказу Министерства связи РФ от 26.05.94 №115)

Государственные знаки почтовой оплаты (почтовые марки) – должны быть новыми, готовыми к эксплуатации, с клеевым слоем, нанесенным на обратную сторону, либо с контактным клеем на отделяемой бумажной основе, не требующим увлажнения в процессе применения.

Почтовые марки должны быть изготовлены типографическим способом и выпущены организацией, уполномоченной Федеральным органом исполнительной власти в области связи.

Почтовые марки должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Почтовые марки не должны быть изъяты из почтового обращения, испорченные (загрязненные, поврежденные, заклеенные и т.д.).

Почтовые марки должны быть поставлены в упаковке, обеспечивающей защиту и сохранность от внешних повреждений или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды.

### **2.3. Требования к применяемым в производстве материалам и оборудованию**

Не требуется.

### **2.4. Требования о соответствии товара обязательным требованиям законодательства о техническом регулировании**

Не требуется.

### **2.5. Требования о добровольной сертификации товаров**

Не требуется.

### **2.6. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества на поставляемый товар.**

Гарантийный срок на поставляемый Товар, указанный в товаросопроводительных документах устанавливается производителем.

В случае обнаружения в течение гарантийного срока, дефектов поставляемого товара, поставщик обязан в течение 3-х дней с даты получения письменного уведомления заказчика направить своего уполномоченного представителя для участия в комиссии по расследованию произошедшего повреждения.

Все затраты связанные с устранением дефектов поставленного товара, в том числе затраты на транспортировку, устранение дефектов, несет поставщик данной продукции.

### **2.7. Требования к расходам на эксплуатацию и техническое обслуживание поставленных товаров**

Не требуется

## **2.8. Требования к передаче интеллектуальных прав**

Не требуется

## **2.9. Требования по осуществлению сопутствующих работ при поставке товаров**

Поставщик обязан провести инструктирование персонала заказчика о приемах и условиях безопасной эксплуатации и ухода за поставляемой продукцией.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ**

### **3.1. Требования к объемам поставки**

Поставщик должен обеспечить поставку закупаемого товара, указанного в спецификации (Приложение № 1 к ТЗ) в полном объеме.

### **3.2. Требования к отгрузке и доставке приобретаемых товаров**

Погрузка товара, его доставка до склада заказчика и разгрузка на складе заказчика должна осуществляться силами поставщика. Затраты на погрузочно-разгрузочные работы и доставку товара участник закупки должен включить в цену своего предложения. Участник закупки должен включить в цену своего предложения расходы, связанные со страхованием, с уплатой таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Поставка закупаемых товаров должна быть осуществлена до склада покупателя находящегося по адресу: 410028, г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 124.

### **3.3. Требования к таре и упаковке приобретаемых товаров**

Поставляемые товары должны отгружаться в упаковке (или таре) завода-изготовителя. Тара и упаковка, должны обеспечивать полную сохранность товаров от повреждений и порчи при транспортировке и хранении. Упаковка и тара должны быть надлежащим образом промаркированы.

### **3.4. Требования к приемке товаров**

Поставщик должен обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя при проведении приемки поставляемого товара на складе заказчика.

Товары должны быть поставлены вместе с комплектом товарораспределительной документации.

### **3.5. Документация по оценке соответствия требованиям безопасности и качественным показателям товаров**

Поставщик обязан передать заказчику вместе с товаром документацию, подтверждающую безопасность и качество поставляемого товара.

### **3.6. Требования к порядку расчетов**

100 % (сто процентов) стоимости Товара оплачивается в срок не более 30 (тридцати) календарных дней от даты поставки Товара и его принятия Покупателем с подписанием Товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12 и при условии предоставления Поставщиком Покупателю всех следующих надлежаще оформленных документов:

- Счета(ов)-фактуры;
  - Счета(ов);
  - Товарной(ых) накладной(ых) унифицированной формы ТОРГ-12;
- Счета, не подтвержденные документами, не оплачиваются.

Полная информация по разделам 3.6. настоящего Технического задания отражена в проекте Договора.

### **3.7. Дополнительные требования к поставке товаров.**

Не требуется

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

### **4.1. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»**

Не требуется

### **4.2. Требования к опыту поставки аналогичных товаров**

Не требуется

### **4.3. Требования к обороту средств, предоставлению банковской гарантии**

Не требуется.

### **4.4. Дополнительные требования**

4.4.1. Поставщик должен предоставить гарантийное письмо с подтверждением сохранения неизменной цены на поставляемый Товар в течение года с момента заключения Договора. Неизменная цена на товар сохраняется вне зависимости от объемов заявок на поставку.

## **5. Приложения**

### **5.1. Приложение №1 «Спецификация на поставку знаков почтовой оплаты»**

### **Согласовано:**

Начальник управления  
по административным вопросам \_\_\_\_\_ Минаев Н.А. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Начальник ОХО \_\_\_\_\_ Сафонова О.В. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

### **Ответственный исполнитель:**

Ведущий специалист ОХО \_\_\_\_\_ Алексенко А.Н. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

информация для контактов: (8452) 57-34-18, [aleksenko@sarenergo.ru](mailto:aleksenko@sarenergo.ru).

**Приложение №1**  
**к техническому заданию**  
**на приобретение знаков почтовой оплаты**

**Спецификация на поставку знаков почтовой оплаты.**

| <b>№</b> | <b>Наименование продукции</b>                                         | <b>Ед.<br/>изм.</b> | <b>Кол-во,<br/>шт.</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1        | Знак почтовой оплаты (почтовая стандартная марка) номиналом 25 рублей | шт.                 | 52000                  |
| 2        | Знак почтовой оплаты (почтовая стандартная марка) номиналом 10 рублей | шт.                 | 52000                  |
| 3        | Знак почтовой оплаты (почтовая стандартная марка) номиналом 5 рублей  | шт.                 | 36000                  |

Всего: 140 000 шт.